

# COMO SOLICITAR CERTIDÃO DIGITAL

Qual o site e como fazer o cadastro?



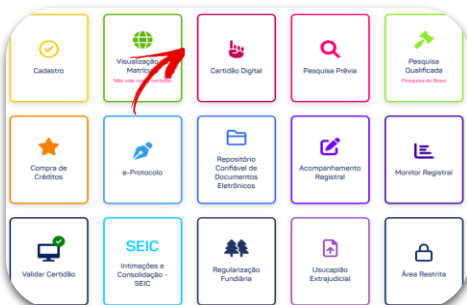
1) Acesse o site <https://registradores.onr.org.br/>, para efetuar o cadastro, clique no item amarelo, conforme indicado.

2) Clique em "Começar o cadastro".



3) Clique na opção "Clique aqui para se cadastrar". Preencha os dados solicitados. Pronto! Seu cadastro já está concluído.

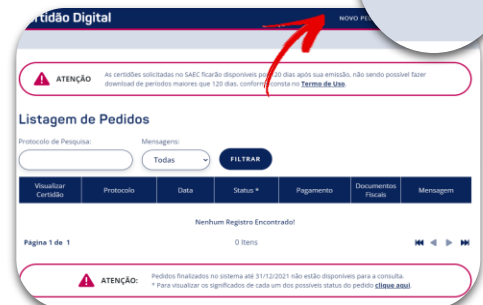
## COMO SOLICITAR CERTIDÃO DIGITAL



1) Após efetuar o cadastro, na página principal, clique em "Certidão Digital".



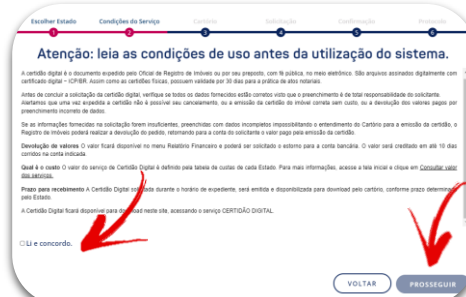
2) Efetue o login, caso não esteja logado.



3) Clique na opção "Novo Pedido".



4) Selecione o Estado de Santa Catarina.



5) Leia o enunciado e clique em "Li e estou ciente". Em seguida, "Prosseguir".



6) Selecione a Cidade "Canoinhas", Cartório "1.º - Canoinhas".

Segue no verso...

## Continuação...

The screenshot shows a progress bar with steps 1 to 6. Below it, there are three buttons: 'TIPO DE CERTIDÃO', 'PEDIDO POR', and 'PRAZO DE RESPOSTA'. A dropdown menu is open under 'TIPO DE CERTIDÃO', listing various certificate types. 'Matrícula - Inteiro Teor' is selected. A red arrow points to this selection. Below the dropdown is a 'Pedido Por \*' field with '(Selecione)' and a 'VOLTAR' button, and a 'PROSSEGUIR' button.

7) Selecione o "Tipo Certidão" (se é de Matrícula - Inteiro Teor (atualizada), Transcrição, Pacto Antenupcial, etc.).

The screenshot shows the same progress bar and buttons as the previous step. The 'TIPO DE CERTIDÃO' dropdown is now set to 'Matrícula - Inteiro Teor'. The 'Pedido Por \*' dropdown is open, showing 'N.º de Matrícula' selected. A red arrow points to this selection. There are 'VOLTAR' and 'PROSSEGUIR' buttons.

8) Informe "N.º da Matrícula" (ou de outro registro selecionado no passo anterior).

OBS: NÃO UTILIZAR "ENDEREÇO", TENDO EM VISTA QUE NOSSO SISTEMA FORNECE INFORMAÇÕES DE MANEIRA INTEGRAL SOBRE TODOS OS IMÓVEIS LOCALIZADOS EM DETERMINADO ENDEREÇO, PODENDO PORTANTO, EXTRAPOLAR O TEMPO DE ENTREGA DA CERTIDÃO, POIS SERÁ NECESSÁRIO EFETUAR BUSCA.

The screenshot shows a section titled 'Informe a(s) matrícula(s)'. Below it is a text input field. A red arrow points to the input field. Below the field is a section titled 'Formas de solicitação da matrícula' with instructions on how to enter numbers. A red checkmark is next to the instructions. At the bottom are 'VOLTAR' and 'PROSSEGUIR' buttons.

9) Digite no campo o número do registro sem ponto e clique em "Prosseguir".

Para **mais de um registro**, digite o número da matrícula sem ponto, pressione espaço e digite o próximo número.

Para **excluir** o número digitado, clique no "X" ao lado do número.

The screenshot shows two buttons: 'PIX' and 'Boleto Bancário'. A red arrow points to the 'Boleto Bancário' button. Below is a table titled 'Informações de Pagamento'.

Forma de Pagamento	Faixa de Valores	Prazo de Compensação
Saldo em Créditos	A partir de R\$ 0,01	Imediato
PIX	A partir de R\$ 0,01	A partir da confirmação de pagamento do banco emissor
Boleto Bancário	A partir de R\$ 10,00	Em até 48h úteis

Below the table is a note: 'Não é necessário o envio do comprovante de pagamento para a SAEC. Após a compensação do pagamento o pedido será encaminhado para o Cartório de Registro de Imóveis, quando se iniciará a contagem do prazo para envio das certidões.' A red checkmark is next to this note. At the bottom are 'CANCELAR PEDIDO' and 'CONCLUIR PEDIDO' buttons.

10) Confirme as informações e selecione a forma de pagamento. Clique em "Concluir pedido". Efetue o pagamento.



Pronto! Seu pedido está entregue para o Registro de Imóveis.  
Acompanhe seu pedido pelo SAEC.